

Procedura di aggiornamento Fatturazione Elettronica

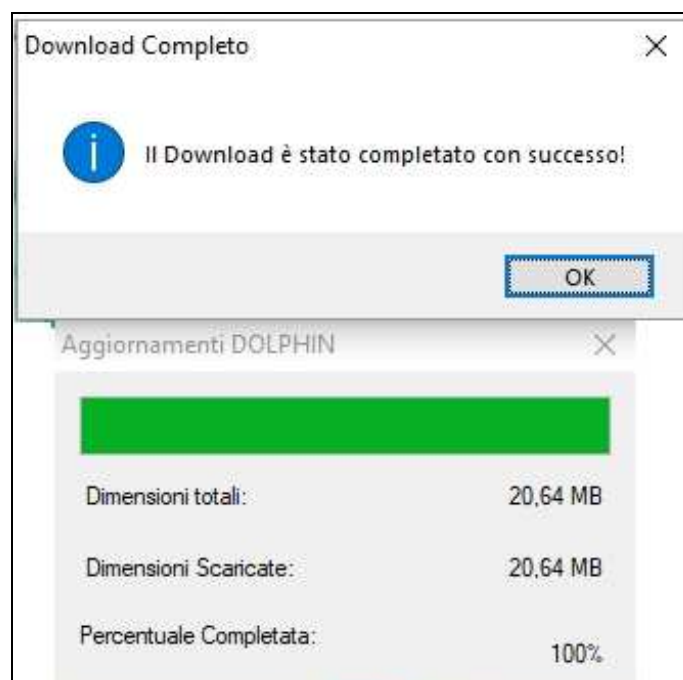
Durante tale operazione è fortemente consigliato disabilitare temporaneamente l'antivirus per evitare che impostazioni particolarmente restrittive blocchino o cancellino alcuni dei file necessari.

Se si volesse procedere ad impostare l'esclusione della scansione (antivirus), il sito da escludere e dal quale viene scaricato l'aggiornamento è: <ftp://aggiornamenti.e-dolphin.it>

Per avviare/eseguire il programma di Aggiornamento della Fatturazione Elettronica è necessario cliccare sull'icona "**Aggiorna Fatturazione Elettronica**", installata dal ns tecnico sul Desktop del vs pc.



Il programma si collegherà alla nostra area FTP e scaricherà automaticamente l'eseguibile dell'aggiornamento e al termine sarà visualizzato il seguente messaggio:



DOLPHIN SRL

SEDE: Via Vittorio Veneto, 2 - 24040 Bonate Sotto (BG) - Italy
Tel. +39 035.4943081 – Fax +39 035.5095548 – mail: info@dolphin.it



FILIALE TORINO: Corso unione sovietica 612/21- Torino (TO) - Italy
Tel. +39 0121-393163– mail: pinerolo@dolphin.it

Successivamente il programma avvia la procedura di aggiornamento della versione.
Di seguito i singoli passaggi da seguire:

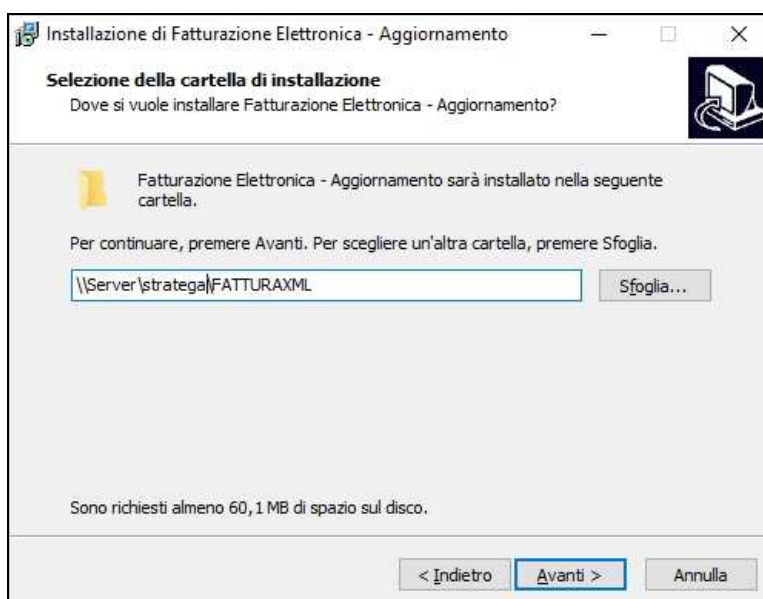


Premere 'Avanti'.

Nella schermata successiva viene proposto in automatico il percorso dove è stato installato il programma della Fatturazione Elettronica, normalmente è il Server sul quale è installato Stratega.

Premere 'Avanti', 'Installa' e 'Fine'.

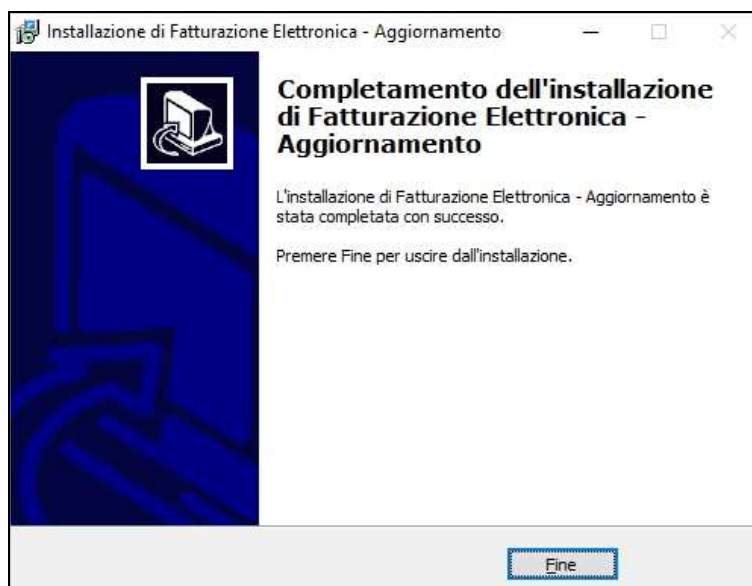
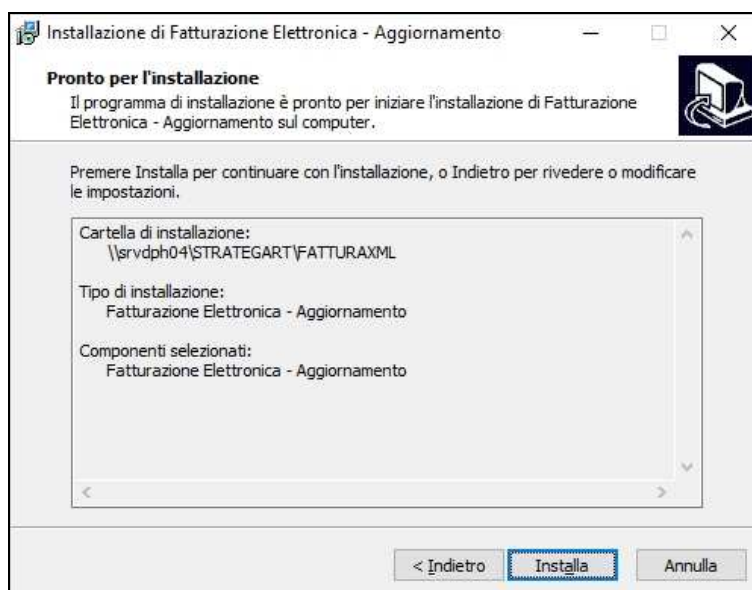
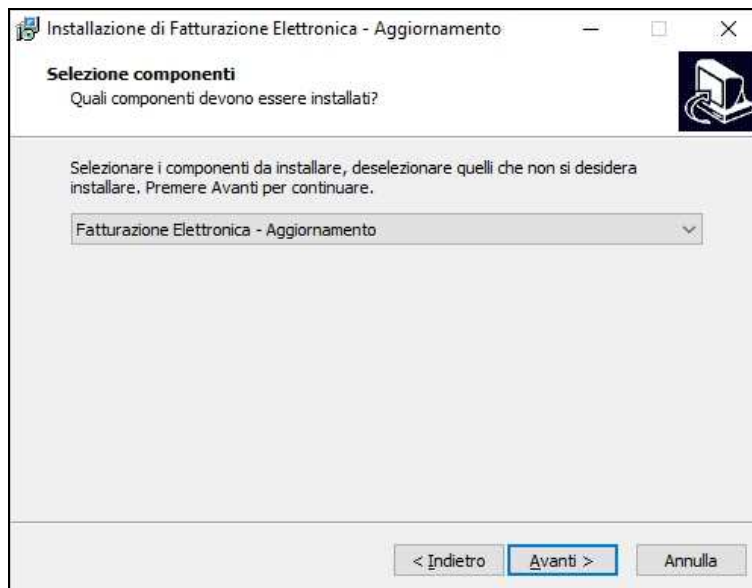
ESEMPIO:



DOLPHIN SRL

SEDE: Via Vittorio Veneto, 2 - 24040 Bonate Sotto (BG) - Italy
Tel. +39 035.4943081 – Fax +39 035.5095548 – mail: info@dolphin.it

FILIALE TORINO: Corso unione sovietica 612/21- Torino (TO) - Italy
Tel. +39 0121-393163– mail: pinerolo@dolphin.it



DOLPHIN SRL

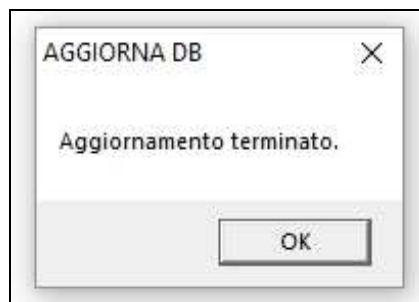
SEDE: Via Vittorio Veneto, 2 - 24040 Bonate Sotto (BG) - Italy
Tel. +39 035.4943081 – Fax +39 035.5095548 – mail: info@dolphin.it



FILIALE TORINO: Corso unione sovietica 612/21- Torino (TO) - Italy
Tel. +39 0121-393163– mail: pinerolo@dolphin.it

Una volta terminato l'aggiornamento aprire il programma della Fatturazione Elettronica. Al primo avvio verrà eseguito automaticamente l'aggiornamento del database.

Al termine verrà visualizzato l'avviso di "Aggiornamento terminato":



Uscire e rientrare dal programma della Fatturazione Elettronica e verificare che nella schermata di 'Generazione fatture elettroniche', in basso a sinistra compaia la **scritta Versione 3.3**.

Selezione Invio

Ricerca per data fattura

dal al

Nazionalità Cliente

Nazionale
 Estero
 Membro Cee

Documento

FATTURA DI VENDITA
FATTURA DI NOLEGGIO
FATTURA ACCOMPAGNATORIA
FATTURA DI ACCONTO
AUTOFATTURA
NOTA DI ACCREDITO

Registro

Cliente

Conto Pubblica amministrazione
Anagrafica
Indirizzo
Località
Nazione

Destinatario E-Fattura

Codice Destinatario Pec
Codice Ufficio (PA)
Partita Iva C. Fiscale

Fattura elettronica

Stato Fatture elettronica

GENERATA
IN USCITA
ATTESTAZIONE DI AVVENUTA TRASMISSIONE CON IMPOSS
CONSERVAZIONE
NOTIFICA DECORRENZA TERMINI
NOTIFICA DI ESITO CESSIONARIO/COMMITTENTE
FIRMATO DA INTERMEDIARIO
INVIATO A INTERMEDIARIO
NOTIFICA DI MANCATA CONSEGNA
NOTIFICA DI ESITO CEDENTE/PRESTATORE
NOTIFICA DI SCARTO
RICEVUTA DI CONSEGNA
NOTIFICA DI SCARTO
NOTIFICA DI SCARTO ESITO CESSIONARIO/COMMITTENTE

Progressivo Invio XML

E-Mail Fattura Elettronica inviata

Versione 3.3