

La piattaforma per la gestione elettronica documentale integrata

Tutti noi prendiamo decisioni, facciamo valutazioni, pianifichiamo strategie basandoci sulle informazioni in nostro possesso.

Il tempo è una risorsa preziosa, ottimizzarlo rappresenta un obiettivo prioritario. Organizzare e semplificare la gestione elettronica dei documenti in azienda diventa elemento fondamentale per avere informazioni risparmiando tempo e denaro

StrategaDoc Base

Panoramica

Doc Base offre gli strumenti necessari per archiviare e ritrovare documenti cartacei ed elettronici, acquisiti via scanner, provenienti da fax, mail, applicazioni office o prodotti dai sistemi gestionali aziendali.

Doc Base semplifica il lavoro fornendo uno strumento indispensabile per la gestione efficiente dei documenti e delle informazioni vitali per l'azienda.

Tutte le aziende piccole, medie o grandi possono fruire dei benefici di **Doc Base**

Doc Base si integra in qualsiasi realtà aziendale, interagisce con il sistema informativo esistente, dialoga con i database già utilizzati in azienda, divenendo così il fulcro di tutti i processi documentali in azienda.

Doc Base accresce l'efficienza nei processi aziendali, permettendo un recupero di tempo e risorse da destinare ad attività più produttive.

Doc Base assicura tempi di avviamento moderati garantendo costi di start-up decisamente contenuti

Caratteristiche tecniche

Doc Base è sviluppata interamente in ambiente Java® ed è completamente "server-based". Per accedere a tutte le funzionalità di **Doc Base** è sufficiente Internet Explorer.

Doc Base opera in ambiente Microsoft, Linux e AS400/Iseries e si interfaccia con i database più comuni e diffusi quali Oracle®, DB2 OS400, MS SQL Server, MSDE, MySQL, senza richiedere alcun intervento. Questa totale integrazione garantisce la tutela degli investimenti aziendali.

Caratteristiche principali e funzionalità

Doc Base è Multi-gestione:

Con un'unica installazione si possono gestire più aziende, è possibile differenziare la lingua di ogni singolo utente.

Doc Base può lavorare con diversi web-server ed è in grado di gestire in modo intelligente le sedi distaccate dell'azienda.

Trasparenza

I documenti vengono mantenuti nel loro formato originale, **Doc Base** non crea alcun formato proprietario né per i documenti né per il database

Gestione degli utenti

consente la creazione e la gestione dinamica degli utenti, garantisce la completa integrazione con sistemi di single sign on.

Gestione della sicurezza

è possibile gestire la sicurezza degli accessi e impostare livelli diversificati di accessibilità ai documenti e di abilitazione alle funzionalità del programma.

Gestione delle notifiche

Un sistema integrato di "posta interna" ad **Doc Base** permette, a tutti gli utenti configurati e autorizzati, di scambiarsi messaggi, considerazioni e segnalazioni su nuovi documenti inseriti.

Formati gestiti

gestisce documenti di qualsiasi formato digitale.

Gestione delle categorie di documenti

permette di gestire un archivio suddividendo i documenti per categorie.

Niente di preconfigurato! **Doc Base**, all'atto dell'installazione, è come un foglio bianco che viene disegnato e composto con il cliente!

Ricerca dei documenti

permette di ricercare intuitivamente e agevolmente qualsiasi documento archiviato, consentendo anche una ricerca full text **Interfaccia utente**

ha un'interfaccia utente, fruibile attraverso un browser Internet, che risulta intuitiva, pratica, ergonomica e personalizzabile.

**DOLPHIN
STRATEGA
GESTIONALE**



Il gestionale STRATEGA si compone di diversi pacchetti:

AREA COMMERCIALE

- Gestione ciclo di vendita: offerte, ordini, DDT, fatture, statistiche;
- Gestione avanzata offerte con modelli MS Word;
- Varianti commerciali (gestione input in griglia);
- B2B Business to Business su web;
- Ciclo passivo: ordini a fornitore e bolle di carico.

AREA CRM

CONTACT MANAGER (gestione contatti e trattativa commerciale)

- Gestione Trattative;
- Gestione campagne marketing;
- Automazione per la forza vendita;
- Navigabilità con tutte le informazioni aziendali;
- Gestione Pipeline per obiettivi;
- Monitoraggio delle attività svolte;
- Interfaccia con sistemi di Call Center.

SERVICE MANAGER (gestione assistenza tecnica)

- Contratti di manutenzione, garanzie e carnet;
- Gestione riparazioni;
- Estensioni periodiche (Support pack);
- Gestione attività, chiamata e intervento e Calendario attività.

AREA PRODUZIONE

- Distinte base;
- Cicli di lavorazione;
- MPS, CRP;
- MRP I e MRP II;
- Scheduler;
- Avanzamenti e raccolta dati produzione;
- Gestione commesse di produzione.

AREA MAGAZZINO LOGISTICA

- Gestione magazzino e multideposito;
- Magazzino a lotti e per varianti;
- Gestione ubicazioni;
- Gestione piani di stoccaggio;
- Proposta percorsi di prelievo.

**AREA FINANZIARIA, AMMINISTRATIVA,
GESTIONALE**

- Contabilità generale e I.V.A.;
- Contabilità finanziaria/scadenziari;
- Adempimenti fiscali;
- Contabilità analitica (controllo di gestione);
- Contabilità industriale;
- Riclassificazione di bilancio;
- Gestione cespiti;
- Ritenute d'acconto;
- Esposizione creditizia.



**DOLPHIN
VERTICALI
STRATEGA**

Dolphin negli anni ha maturato una significativa esperienza in diversi comparti industriali che le ha permesso, mettendo a frutto queste conoscenze, di realizzare efficaci applicativi software verticali, espressamente indicati per particolari settori tra i quali:

- Settore TESSILE (commercio e produzione);
- VETRERIE;
- Agenzie PRATICHE FINANZIARIE;
- Industria degli AROMI;
- Gestione ASSISTENZE (servizi, contrattualistica e manutenzione);
- TENTATA VENDITA;
- Gestione del PUNTO VENDITA (al dettaglio e all'ingrosso);
- Produzione Mescole in gomma;
- Produzione Film plastico ecc...

REQUISITI MINIMI HARDWARE

- Client: CPU Pentium, 1 GB RAM
- Server: 2 GB RAM

CONFIGURAZIONE SOFTWARE

- Sistema operativo client: Windows 2000 o superiore
- Sistema operativo server: Windows 2000 Server o superiore

**DOLPHIN
SOLUZIONI**

A completamento dell'offerta, Dolphin propone specifici applicativi software, anche di terze parti, che accrescono la potenzialità della parte applicativa.

- BUSINESS INTELLIGENCE,
- ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE,

- TESORERIA,
- GESTIONE DEL CREDITO,
- PRESENZA e CONTROLLO ACCESSI,
- CONTROLLO QUALITÀ,
- RACCOLTA DATI DI LABORATORIO,
- LOGISTICA,
- INTEGRAZIONE CAD,
- BUSINESS TO CONSUMER (B2C),
- BUSINESS TO BUSINESS (B2B) ecc...

Sede

Via Vittorio veneto, 2/A - 24040 Bonate di Sotto (BG)
tel. 035.4943081 - fax 035.5095548

Filiale

Via Arsenale, 4 - 10064 Pinerolo (TO)
tel. 0121.393163 - fax 0121.390560

Sul web

www.dolphin.it
www.stratega.it

E-mail

info@dolphin.it
commerciale@dolphin.it

