

## Procedura di aggiornamento Fatturazione Elettronica

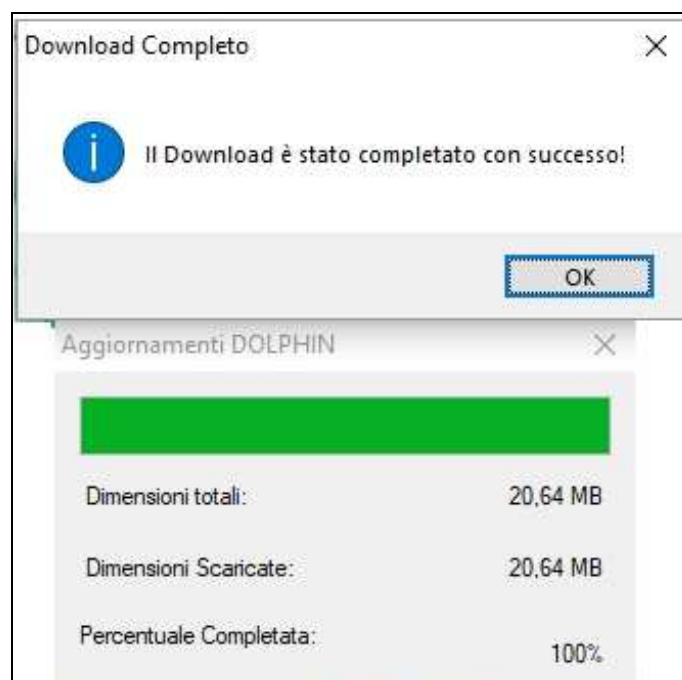
Durante tale operazione è fortemente consigliato disabilitare temporaneamente l'antivirus per evitare che impostazioni particolarmente restrittive blocchino o cancellino alcuni dei file necessari.

Se si volesse procedere ad impostare l'esclusione della scansione (antivirus), il sito da escludere e dal quale viene scaricato l'aggiornamento è: <ftp://aggiornamenti.e-dolphin.it>

Per avviare/eseguire il programma di Aggiornamento della Fatturazione Elettronica è necessario cliccare sull'icona "**Aggiorna Fatturazione Elettronica**", installata dal ns tecnico sul Desktop del vs pc.



Il programma si collegherà alla nostra area FTP e scaricherà automaticamente l'eseguibile dell'aggiornamento e al termine sarà visualizzato il seguente messaggio:



## **DOLPHIN SRL**

SEDE: Via Vittorio Veneto, 2 - 24040 Bonate Sotto ( BG ) - Italy  
Tel. +39 035.4943081 – Fax +39 035.5095548 – mail: info@dolphin.it



FILIALE TORINO: Corso unione sovietica 612/21- Torino ( TO ) - Italy  
Tel. +39 0121-393163– mail: pinerolo@dolphin.it

Successivamente il programma avvia la procedura di aggiornamento della versione.  
Di seguito i singoli passaggi da seguire:

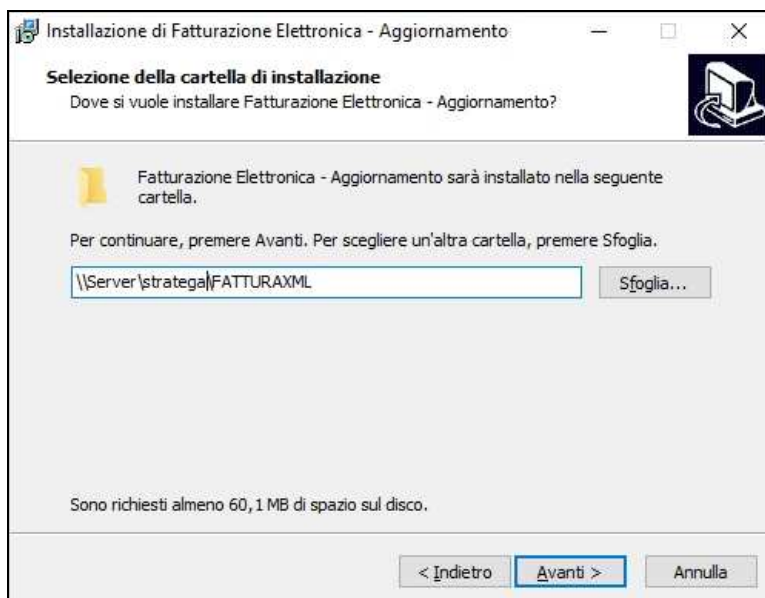


Premere 'Avanti'.

Nella schermata successiva viene proposto in automatico il percorso dove è stato installato il programma della Fatturazione Elettronica, normalmente è il Server sul quale è installato Stratega.

Premere 'Avanti', 'Installa' e 'Fine'.

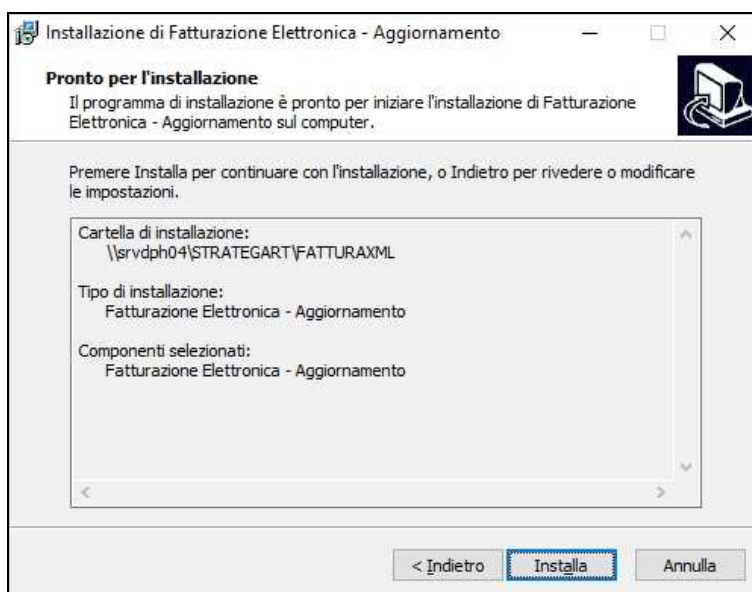
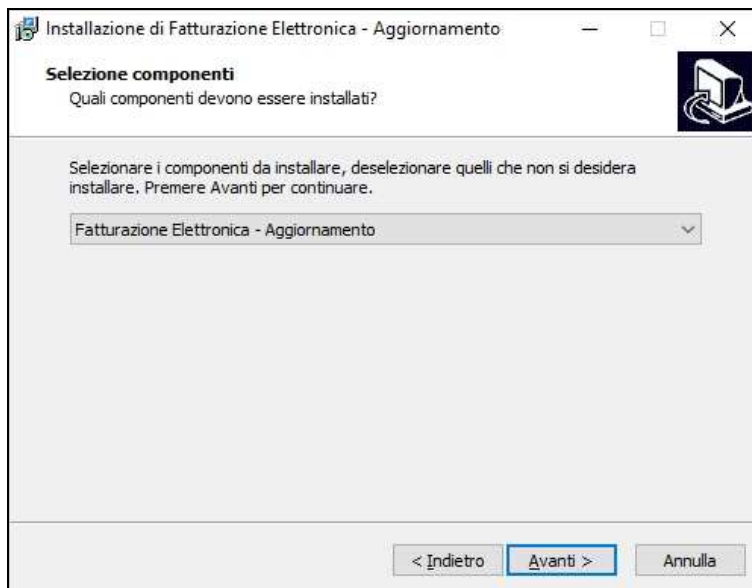
### **ESEMPIO:**



## DOLPHIN SRL

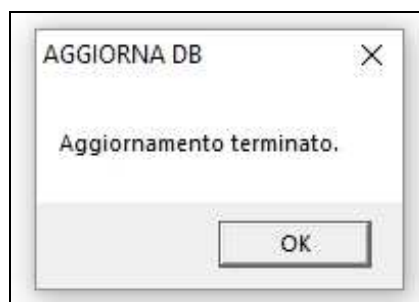
SEDE: Via Vittorio Veneto, 2 - 24040 Bonate Sotto ( BG ) - Italy  
Tel. +39 035.4943081 – Fax +39 035.5095548 – mail: info@dolphin.it

FILIALE TORINO: Corso unione sovietica 612/21- Torino ( TO ) - Italy  
Tel. +39 0121-393163– mail: pinerolo@dolphin.it



Una volta terminato l'aggiornamento aprire il programma della Fatturazione Elettronica. Al primo avvio verrà eseguito automaticamente l'aggiornamento del database.

Al termine verrà visualizzato l'avviso di "Aggiornamento terminato":



Uscire e rientrare dal programma della Fatturazione Elettronica e verificare che nella schermata di generazione delle fatture, in basso a sinistra compaia la scritta **Versione 3.1**.

